

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2014

с.Петровское

№ 1012

Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательных организациях (учреждениях) с наличием интерната в муниципальных общеобразовательных организациях Петровского района

На основании пунктов 8,9 ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по установлению порядка предоставления услуги по содержанию детей в общеобразовательных организациях (учреждениях) с наличием интерната администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательных организациях с наличием интерната в муниципальных общеобразовательных организациях Петровского района (далее – Положение) согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Петровского района организовать работу по предоставлению содержания детей в общеобразовательных организациях с наличием интерната на территории Петровского района в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Разместить на официальном сайте администрации Петровского района www.top68.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района В.А.Климонову.

Глава Петровского
района

С.Н.Ефанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением администрации
Петровского района
от 23.09.2014 № 1012

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательных организациях (учреждениях) с наличием интерната в муниципальных общеобразовательных организациях Петровского района

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательных организациях с наличием интерната (далее - Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей (далее – родительская плата) в интернатах общеобразовательных организаций Петровского района (далее-интернат), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 8,9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. N189 .

1.3. В настоящем Положении под содержанием детей понимается комплекс мер по организации питания и внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены учащихся.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для учреждений (организаций), осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. п.8,9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. N189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2. Порядок расчета родительской платы.

2.1. Финансирование на оплату труда воспитателей, обслуживающего персонала, материальные затраты, питание производится в соответствии с областным нормативом.

2. 1. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется трехразовое питание за счет местного бюджета и родительской платы. По решению родительского комитета отдельным категориям учащихся предоставляется бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований, выделенных в соответствии с муниципальным нормативом, выделенным на содержание интернатов.

2.2. При недостатке денежных средств образовательной организацией (учреждением) может быть установлена родительская плата за содержание детей.

2.3. При установлении размера родительской платы за содержание детей учитываются следующие затраты:

- оплата за питание детей в интернате;
- приобретение предметов для обеспечения личной гигиены;
- приобретение школьно-письменных принадлежностей, игр и игрушек;
- приобретение предметов для хозяйственно-бытового обслуживания

2.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций .

2.5. Расчет среднего размера затрат за содержание на одного ребенка в день (далее – Расчет) утверждается приказом руководителя образовательной организации (учреждения) по согласованию с Учредителем, рассчитывается, исходя из расчёта заработной платы и начислений воспитателя высшей квалификационной категории и средней стоимости питания согласно утверждённому десятидневному меню и затрат на приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы интерната и таблицу посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной образовательной организации (учреждения).

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии интерната на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации родитель уведомляет воспитателя интерната или руководителя общеобразовательного учреждения об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми интерната. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников интерната с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком интерната.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком интерната учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.8. В случае выбытия ребенка из интерната возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя общеобразовательной организации (учреждения).

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п.2.1 настоящего Положения. В первоочередном порядке родительская плата направляется на обеспечение детей сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, договором

между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на муниципальное учреждение.