

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ Избердеевской сош
(протокол от 30.08.2017г. № 1)

Утверждено приказом МБОУ
Избердеевской сош от 01.09. 2017г.
№ 233
Директор школы: Э.А. Раева

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования (далее – Положение) МБОУ Избердеевской сош разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса) и курсов внеурочной деятельности.

1.4. В соответствии с федеральными образовательными стандартами рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.6. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на каждый уровень образования: 1-4 классы; 5-9 классы; 10-11 классы.

1.7. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или

курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189);
- учебного плана Школы;
- годового календарного графика школы на текущий учебный год;
- основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать пояснительную записку, в которой

- конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- годовое количество часов на изучение курса;
- указываются документы, лежащие в основе разработки данной программы; УМК, на использование, которого ориентирована данная программа; описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов включают три раздела:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 2) Содержание учебного предмета, курса.
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 3) Тематическое планирование.

3.4. Тематическое планирование представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучения часов, виды контроля.

№ п/п	Темы разделов	Количество часов	Тема и содержание урока	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
-------	---------------	------------------	-------------------------	--

3.5. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Таблица календарно-тематического планирования по _____
(название предмета, курса) на _____ класс

№ п/п	Темы разделов и уроков	Кол-во часов	Дата по плану	Дата факт.	Вид контроля	Планируемые результаты		
						Предметные	Метапредметные	Личностные

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст

набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается: полное наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название учебного курса, для изучения которого написана программа; указание параллели, класса, где реализуется программа; фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); название населенного пункта; год разработки программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение на заседании школьного методического объединения учителей-предметников;
- использование рабочих программ в образовательном процессе согласуется с методическим советом школы. На титульном листе указывается № протокола заседания школьного методического совета с грифом «СОГЛАСОВАНО и рекомендовано к утверждению»;
- после согласования рабочую программу утверждает директор ОУ: ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

