

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ Избердеевской сош**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 15.04.2016	Раева Э.А., директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом школы по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 01.05.2016	Коновалова В.И., Панова Н.В., заместители директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.05.2016	Коновалова В.И., Панова Н.В., заместители директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 10.07.2016	члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	с 10 по 15 июля	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 18.07.2016	Коновалова В.И., Панова Н.В., заместители директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 20.08.2016	директор школы, заместители директора
IV. Рассмотрение отчета педагогическим Советом школы.			
8.	Рассмотрение отчета педагогическим Советом школы, принятие комплекса мер, направленных на	до 20.06.2016	Раева Э.А., директор школы

	устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы.		
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического Совета школы, подготовка итоговой версии отчета	до 30.08.2016г	Коновалова В.И., Панова Н.В заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 30.08.2016	директор школы
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 30.08.2016	Коновалова В.И., Панова Н.В заместители директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 30.08.2016	Коновалова В.И., Панова Н.В заместители директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	в период с 1 сентября до 31 декабря 2016 г	Коновалова В.И., Панова Н.В., заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 30 ноября; итоговый до 31 декабря 2016 г	Раева Э.А., директор школы