

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 4 от 10.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Избердеевской сош  
 /Э.А.Раева/  
Приказ № 37 от 16.03.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.47)

1.2. Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

#### 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

2.3. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение уроков, факультативов, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей,

условий;

- дежурства в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

2.4. Базовая тарифная ставка (ставка), оклад (должностной оклад) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю.

2.5. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

Общий бюджет рабочего времени учителя составляет **36 час.\* 34 (35) нед. = 1224 (1260) час.**

**К учебной работе** относится проведение уроков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов.

**К дополнительной учебной работе** относится работа, которую учитель всегда выполнял, но которая до настоящего времени не учитывалась и не нормировалась:

- подготовка к учебным занятиям,
- работа с родителями (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- организация и проведение внеклассных мероприятий (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- работа с одаренными детьми и др.

### 3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников

3.1. Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых учителем:

№№	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы отчетности
1.				
1.1.	Подготовка к урокам	От 10 мин. до 1 часа на 1 урок	Учитывается сложность предмета, вид урока, стаж работы и категория учителя, степень новизны программы	Конспекты учебных занятий,
1.2.	Участие в проведении экзаменов (ответственный организатор, дежурный, начальник ППЭ и др.)	До 6 час. на класс в год	Приказ по ОУ	Приказы Управления образования и науки Тамбовской области

1.3.	Составление тестов, контрольных работ	До 1 часа на один вариант		Экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ
1.4.	Проведение кружковых занятий по предмету	До 204 час. в год (6 час. в неделю)	Приказ по ОУ	План работы кружка, журнал проведения кружковых занятий
1.5.	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий утверждается зам. директора	Журнал проведения дополнительных занятий (дата, список, тема)
<b>2.</b>	<b>Методическая и опытно-экспериментальная работа</b>			
2.1.	Разработка новых учебных программ (например, элективных курсов)	До 10 часов (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются название программы, примерный объем	Программа курса учебного предмета
2.2.	Разработка, подготовка к изданию методических разработок, сборников задач и т.п.	До 10 час. (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются тема, примерный объем	Изданный материал
2.3.	Руководство методическим объединением	До 50 часов в год		План работы методического объединения, протоколы заседаний
2.4.	Участие в работе педсовета, методического объединения	До 20 час. в год		Тексты выступлений, запись в индивидуальном плане работы
2.5.	Руководство или участие в опытно - экспериментальной работе	До 30 часов в год	В индивидуальном плане работы фиксируются тема и статус экспериментальной площадки	Отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов

2.6.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	До 10 часов в год		Тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов – выходные данные издания
2.7.	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 час. в год	Наиболее опытные учителя, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
<b>3.</b>	<b>Организационная работа</b>			
3.1.	Работа с родителями	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.2.	Участие в подготовке и проведении школьных и др. мероприятий	До 20 часов в год	Приказ по ОУ	Запись в индивидуальном плане работы
3.3.	Ведение сайта образовательного учреждения	До 20 час. в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Сайт ОУ
3.4.	Ведение базы данных «Директор» и др.	До 30 час. в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Базы данных
3.5.	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	до 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.6.	Выполнение заданий администрации образовательного учреждения	До 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых учителем, могут быть расширены по решению педагогического совета образовательного учреждения, но не должны включать те виды работ, за которые осуществляются выплаты стимулирующего характера (классное руководство, проверка тетрадей и т.д.).