

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
На заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от 20.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Избердеевской сош
/Э.А.Раева/
Приказ № 50 от 22.03.2018 г.

Положение о заочной форме обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ Избердеевская сош.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения по организации образования граждан по заочной форме обучения.

2. Организация учебного процесса.

1.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

2.2. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану. Количество часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

2.3. Организация образовательного процесса по заочной форме регламентируется учебным планом.

2.4. Обучение ведется по рабочим программам, разработанным на основе федерального компонента государственных стандартов среднего общего образования.

2.5. Учебные часы для группы распределяются равномерно в соответствии с расписанием занятий. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

2.6. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем предметам курса.

2.7. Образовательный процесс по заочной форме предусматривает самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

2.8. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет отведенных часов учебного плана. Их формы, количество и периодичность определяются учителем и доводятся до сведения обучающихся. Количество зачетов по учебным предметам учреждение определяет самостоятельно. Формы зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными, комбинированными.

2.9. Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 5 лет.

Нормативный срок освоения программы среднего общего образования – 3 года.

2.11. Продолжительность учебного года составляет 34 учебных недель. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних не менее 10 недель.

2.12. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

2.13. Обучение ведется на русском языке.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такого.

3.2. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

3.3. Прием обучающихся в учреждение на заочную форму обучения, перевод из классов очной формы на заочную форму осуществляется на основании письменного заявления и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.4. При приеме, переводе и отчислении обучающихся общеобразовательное учреждение руководствуется Правилами приема в образовательное учреждение, Законодательством РФ.

3.5. На заочную форму обучения принимаются лица на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании;
- копии паспорта (свидетельства о рождении).

3.6. Прием заявлений и зачисление производится до начала учебного года. Обучающиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4. Система оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

4.1. Качество знаний обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

4.2. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

4.3. Лицам, призванным на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу при продолжении образования. При переходе обучающихся из других учебных

заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.4. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по трем и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.5. Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, письменные контрольные работы.

5.Итоговая аттестация выпускников.

5.1. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

5.2. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полной мере выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Выпускникам, после прохождения аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.4. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

6. Делопроизводство.

6.1.Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

6.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

6.4. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются директором школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.