


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 4 от 10.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Избердеевской сош  
 /Д.А.Расва/  
Приказ № 37 от 16.03.2016 г.



**Права, обязанности и ответственность работников  
МБОУ Избердеевской сош  
(кроме педагогических работников)**

**1. Общие положения**

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Избердеевской сош, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**2. Права работника образовательной организации**

Работник имеет право на:

- 2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер, условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;
- 2.4. рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной должностными обязанностями;
- 2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 2.6. защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.8. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 2.9. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- 2.10. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 2.11. Для работников образовательной организации за исключением педагогических работников образовательной организации, а также отдельных категорий работников

(сторожей, вахтеров, операторов котельной, младших воспитателей), установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин, с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.10.1. Для вахтёров установлена 6-дневная рабочая неделя (36-часовая для женщин, 40-часовая для мужчин) с одним выходным днём.

Прием пищи производится в рабочее время, в оборудованном для приема пищи месте.

2.10.2. Сменный график работы установлен для:

- сторожей (12-часовая рабочая смена)

- оператора котельной во время отопительного сезона 12-часовая рабочая смена

Прием пищи производится в рабочее время, в оборудованном для приема пищи месте.

2.10.3. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

2.10.4. С учетом условий работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

2.10.5. Для работников-инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

2.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы согласно ст.ст. 95, 153 ТК РФ.

2.5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится после праздничного на рабочий день.

2.6. Всем работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.8. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.9. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечня работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утверждаемый Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива(ст.ст. 116,117 ТК РФ);
- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ) – согласно утвержденному Перечню профессий и должностей с ненормированным рабочим днем;
- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет(и, или детей – инвалидов до 18 лет) ст. ст. 116,263 ТК РФ – до 3 календарных дней;
- работникам, подвергавшимся воздействию радиации (Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1);
- работникам, имеющим группу инвалидности (ст. 23 закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181-ФЗ) – 2 календарных дня;
- работникам, проработавшим без больничных листов из расчета 3 дня за каждое полугодие (ст. 116 ТК РФ);
- работникам, состоящим в профкоме, за общественную работу – до 3-х дней;
- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором;

2.14. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска, в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ;

2.15. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива:

- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников, а также приказом директора, исходя из возможностей фонда оплаты труда.

2.16. Работникам может быть установлена выплата социального характера – материальная помощь (1-2 раза в год) в размере оклада по семейным обстоятельствам и прочее.

### **3. Обязанности работника образовательной организации.**

Работник обязан:

3.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в образовательной организации; Устав образовательной организации, требования по охране труда, санитарно-производственной санитарии, электробезопасности, антитеррористической безопасности.

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.4. Содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке.

3.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников.

3.6. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3.7. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.

3.8. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.

3.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры(обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.9. Соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, о правах инвалидов.

#### **4. Ответственность работника образовательной организации.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник МБОУ Избердеевской сош несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) законодательством.