

Общие положения

При создании школьного спортивного клуба необходимо руководствоваться следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 21 ноября 2008 г. №48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.06.2014 года №670 «Об утверждении формы соглашения между департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией муниципального района (городского округа) Воронежской области о предоставлении субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, формы заявки о предоставлении субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»;
- Примерное положение «О школьном спортивном клубе».

С 1 января 2012 г. вступил в силу п. 3 ст. 28 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», предусматривающий возможность создания в учреждениях общего образования школьных спортивных клубов, не являющихся юридическими лицами, в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

- Создаваемый при муниципальном образовательном учреждении (далее – образовательное учреждение) школьный спортивный клуб (далее - Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, должен иметь статус структурного подразделения образовательного учреждения.

- Образовательное учреждение, при котором создан Клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.
- Образовательное учреждение, при котором создается Клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

- Школьный спортивный клуб «Олимпийцы является структурным подразделением образовательного учреждения МБОУ Избердеевская сош, реализующим внеучебную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».
- Клуб создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.
- Клуб не является юридическим лицом.
- Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.
- В своей деятельности клуб руководствуется:
- концепцией развития ОУ;
- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОУ, а так же законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность в области физического воспитания.

Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

- Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- План работы клуба утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОУ.
- Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОУ.

Условия открытия Клуба.

- Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.
- Наличие в образовательном учреждении не менее 3-х спортивных секций по видам спорта.
- Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях.
- Наличие квалифицированных кадров.
- Для открытия Клуба в форме структурного подразделения издается приказ образовательного учреждения.
- Разрабатывается Положение о Клубе и утверждается руководителем образовательного учреждения, при необходимости вносятся соответствующие изменения в устав образовательного учреждения.

Перечень локальных актов Клуба

- Положение о деятельности Клуба.
- Приказ образовательного учреждения о создании Клуба.
- Должностные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- Расписание занятий.
- Списочный состав членов Клуба.
- Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- Положение о Совете (Активе) Клуба.
- Списочный состав Совета (Актива) Клуба.
- Протоколы заседания Совета (Актива) Клуба.
- Списочный состав физоргов.
- Информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований).
- Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнования, праздники, акции и др.).
- Протоколы соревнований.
- Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- Инструкции по охране труда.
- Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнования, праздники, акции и др.)
- Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.
- Отчеты о проделанной работе.

Основные направления деятельности руководителя Клуба

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение целей и задач, направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

Регистрационная форма Клуба

Название школьного спортивного клуба	«ОЛИМПИЙЦЫ»
Адрес:	393370, с.Петровское, ул. Пионерская ,51
Контактный телефон:	20-4-46
Электронный адрес:	izberdei44@mail.ru
Адрес сайта, страницы:	<i>izberdeischool.68edu.ru/</i>
Ф.И.О. руководителя школы	Раева Элли Атусьевна
Ф.И.О. руководителя спортивного клуба	Тетерева Галина Александровна
Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)	Тетерева Галина Александровна – легкая атлетика; Раев Алексей Викторович – баскетбол; Чернышов Алексей Федосеевич – настольный теннис; Парусов Владимир Владимирович – мини-футбол; Юкольчук Наталья Викторовна – юные друзья полиции; Максимов Андрей Алексеевич – дружина юных пожарников Серегина Елена Сергеевна – юные инспектора дорожного движения
Дата создания спортивного клуба	приказ № 03/1 от 17.01.2014
Перечень образовательных программ по видам спорта спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none">▪ баскетбол▪ настольный теннис▪ Легкая атлетика▪ мини футбол

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____ /Э.А. Раева/

« ____ » _____ 20__ г.

Должностная инструкция

руководителя школьного спортивного клуба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимпийцы» возлагается на учителя физической культуры
- Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);

В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе»,
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- Обеспечение организации деятельности ШСК;
- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

Должностные обязанности руководителя клуба

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК»
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

ПРАВА

- Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Олимпийцы», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

- Работает в соответствии с планом ШСК;
- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ

План работы школьного спортивного клуба - документ, в котором отражена система внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности образовательного учреждения.

Основные педагогические требования к плану - определение целей и задач, разнообразие содержания, форм и методов, средств обучения, развития и воспитания.

План может включать следующие направления деятельности: организационно-педагогическую, физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую, воспитательную и социальную, информационно-пропагандистскую, хозяйственную.

Организационно-педагогическая работа предусматривает:

1. Разработку и утверждение плана по физическому воспитанию детей в микрорайоне/селе, организацию работы спортивных секций (август, сентябрь).
2. Разработку календарного плана спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на очередной календарный год (сентябрь).
3. Разработку спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на период зимних каникул на детских площадках (до 20 декабря).
4. Создание физкультурного актива, проведение выборов органов самоуправления футбольных и хоккейных команд, спортивных секций при детских площадках (сентябрь).
5. Составление сметы расходов на физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую работу на очередной год (до 1 января).
6. Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях детских площадок и спортивном клубе (январь).
7. Проведение заседания общественного совета по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, правления спортивного клуба (ежемесячно).
8. Организацию учебы общественного актива по физической культуре и спорту (1 раз в месяц по специальному плану).

В рамках физкультурно-оздоровительной работы необходимо рассмотреть:

1. Организацию на спортивных площадках ежедневную утреннюю гимнастику на открытом воздухе (в течение года). Проводят инструкторы по спорту, тренеры-общественники, актив из числа родителей.
2. В дни зимних школьных каникул, а также в выходные дни организацию лыжных прогулок, катания на коньках, санках.
3. Принятие участия в Неделе лыжника, Всесоюзном дне лыжника (февраль).
4. Организацию оздоровительных и закаливающих мероприятий в летнее время: купание, солнечные и воздушные процедуры (июнь - август).
5. Проведение массовых подвижных игр, соревнований «Веселые старты» на детских площадках в дни школьных каникул.
6. Еженедельное проведение на детских площадках спортивных развлечений с участием актива из числа старшеклассников.
7. Организацию туристических походов, походов выходного дня членам туристской секции, родителям.
8. Организацию физкультурно-оздоровительных праздников микрорайонов/села «Папа, мама и я - спортивная семья», «Здоровье в порядке - спасибо зарядке!», «Зарядка с чемпионом», «Нептун», «Спорт против наркотиков» и др. (по календарному плану).

Спортивно-массовая работа включает:

1. Набор и комплектование спортивных секций по: лыжным гонкам, спортивному ориентированию, ОФП, фигурному катанию, волейболу, баскетболу, гимнастике, шахматам и шашкам, туризму и др. (сентябрь, октябрь).
2. Создание хоккейных и футбольных команд по трем возрастным группам (младшая, средняя, старшая) на каждой спортивной площадке (сентябрь).
3. Назначение тренеров-общественников в хоккейные и футбольные команды, заключение договоров (сентябрь).
4. Организацию систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год).

5. Проведение зимней спартакиады среди спортивных площадок по разным видам спорта: хоккею, футболу на снегу, лыжным гонкам, конькам, стрельбе (январь, февраль).

6. Проведение летней спартакиады среди спортивных площадок по разным видам спорта: футболу, легкой атлетике, плаванию, бадминтону, волейболу, настольному теннису, легкоатлетическому кроссу, русской лапте, спортивному ориентированию, гребле (май, сентябрь).

7. Участие в соревнованиях разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований села/города, муниципалитета, области).

Воспитательная и социальная работа содержит:

1. Обеспечение участия членов спортивного клуба в общественно полезном труде по благоустройству микрорайона/села, спортивных площадок.

2. Посещение семей детей и подростков, проведение собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации.

3. Организацию контроля за текущей учебной и успеваемостью школьников в течение учебного года.

4. Организацию культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов, участие в вечерах художественной самодеятельности и т. д.).

Информационно-пропагандистская работа предполагает:

1. Оформление помещения клуба, детских площадок наглядной агитацией (май-сентябрь).

2. Организацию занятий, лекториев при клубе по темам: «История современных олимпийских игр», «Наш друг спорт», «Наши олимпийцы» с привлечением преподавателей и студентов института физкультуры и студентов факультета физической культуры педагогического университета, родителей.

3. Оформление в клубе, на спортивных площадках стендов на спортивную тематику: «Российские спортсмены - чемпионы зимних и летних олимпийских игр», «Олимпиада 2014» и др.

4. Создание и введение на сайте ОУ страницы, отражающей деятельность школьного спортивного клуба.

К хозяйственной части плана работы клуба следует отнести:

1. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря.
2. Приобретение призов, наградных материалов.
3. Ремонт спортивного зала и сооружения, лыжной и инвентарной комнаты, обустройство тренажерного зала.
4. Подготовка спортивных площадок.

УСТАВ

военно-патриотического клуба «Наследники славы»

Военно-патриотический клуб «Наследники славы» - добровольное общественное объединение учащейся молодежи «МБОУ «Избердеевская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина»

Военно-патриотический клуб действует на основе принципов добровольности, самоуправления, равноправия, законности и гласности. Военно-патриотический клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством об общественных объединениях, действует на основе собственного Устава, программных документов, имеет собственную символику.

Военно-патриотический клуб создан на основе решения общего собрания инициативной группы молодежи при поддержке администрации школы

Военно-патриотический клуб сотрудничает на взаимовыгодных условиях с другими общественными Организациями и объединениями, движениями, трудовыми коллективами и отдельными гражданами в интересах более полной реализации уставных целей и задач.

Цели и задачи военно-патриотического клуба:

Основными целями и задачами военно-патриотического клуба являются:

Цель программы – гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование и развитие подрастающего поколения, обладающего важнейшими активными социально значимыми качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах нашего общества, в укреплении и совершенствовании его основ, в том числе и в тех видах деятельности, которые связаны с обеспечением его стабильности и безопасности.

Задачи:

- формирование национального самосознания, ценностного отношения к личности, обществу, государству, к идеям и ценностям их возрождения и развития;
- приобщение подрастающего поколения к системе социокультурных ценностей, отражающих богатство и своеобразие истории и культуры своего Отечества, народа, формирование потребности в высоких духовно-нравственных и культурных ценностях и в их дальнейшем развитии;

- создание конкретных условий для проявления гражданственности, патриотизма, достойного выполнения общественного, государственного и воинского долга различными группами и категориями граждан с учетом их интересов, потребностей в основных сферах человеческой деятельности и общении;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие социальной ответственности как важнейшей характеристики молодых граждан, проявляющейся в заботе о благополучии своей страны, ее укреплении и защищенности;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в труде на благо общества, государства, формирование социально значимой деятельностной целеустремленности;

Приложение 3

Права и обязанности членов военно-патриотического клуба:

- Членом военно-патриотического клуба может стать физическое лицо в возрасте от 12 до 18 лет (для обучающихся), признающее Устав, разделяющее цели и задачи военно-патриотического клуба, принимающее участие в деятельности военно-патриотического клуба.
- Члены военно-патриотического клуба имеют равные права и исполняют равные обязанности.
- Вступление в военно-патриотический клуб производится по личному заявлению вступающего и утверждается решением Совета клуба.

Члены военно-патриотического клуба имеют право:

- Избирать и быть избранными в состав Совета клуба.
- Иметь и отстаивать свою точку зрения по всем вопросам деятельности военно-патриотического клуба.
- Вносить на рассмотрение руководящих органов военно-патриотического клуба предложения по совершенствованию деятельности клуба.
- Участвовать во всех мероприятиях и инициативах военно-патриотического клуба.
- В любое время прекратить членство в военно-патриотическом клубе, предварительно уведомив об этом руководящие органы клуба

Члены военно-патриотического клуба обязаны:

- Соблюдать настоящий Устав военно-патриотического клуба.
- Выполнять решения руководящих органов военно-патриотического клуба, если они не превышают делегированных им полномочий и не противоречат Уставу.
- Регулярно посещать заседания военно-патриотического клуба, поддерживать военно-патриотический клуб участием в его делах.
- Поддерживать авторитет клуба, пропагандировать его деятельность, цели и задачи военно-патриотического клуба.

Организационное строение военно-патриотического клуба

- Основой клуба является коллектив, сформированный из числа учащихся МБОУ «Избердеевская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина и учителей школы.
- Коллектив военно-патриотического клуба самостоятельно решает все вопросы своей жизни и деятельности.
- Совет военно-патриотического клуба возглавляется руководителем военно-патриотического клуба.

«Утверждаю»

Директор школы _____ /Э.А. Раева/

« ____ » _____ 20 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Настоящая инструкция определяет основные требования по обеспечению безопасности участников при проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий.

Настоящая инструкция по технике безопасности при проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий, разработана в соответствии с типовыми инструкциями по технике безопасности.

Инструктаж с участниками проводит лицо, назначенное Приказом Начальника управления, в соответствии с настоящей Инструкцией. Регистрация инструктажа является обязательной, под роспись каждого инструктируемого, и производится в специальном журнале регистрации инструктажа по технике безопасности при проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью. В случае проведения мероприятия с большим числом участников (более 30 человек) или команд, ответственность за проведение инструктажа по технике безопасности возлагается на представителей команд участников, которые самостоятельно проводят инструктаж с участниками своих команд, после чего расписываются в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности при проведении мероприятий. Ответственность за соблюдение техники безопасности возлагается на представителей команд и на каждого участника лично.

Основными требованиями по обеспечению безопасности массовых физкультурно-спортивных мероприятий являются:

а) профилактика травматизма в период подготовки и проведения мероприятия:

- обеспечение технической и физической подготовленности участников (выдача инвентаря, проведение разминки и т.д.);

- обеспечение проведение инструктажа по соблюдению мер безопасности при проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий;

б) обеспечение безопасности во время проведения мероприятий на местности:

- строгое соблюдение требований настоящей Инструкции, Положения о данном мероприятии и программ проведения состязаний.

Представители и участники мероприятия несут ответственность за соблюдение правил техники безопасности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, Положением о мероприятии и программ проведения состязаний.

За нарушение требований Инструкции ответственный за инструктаж по технике безопасности, а также представители команд и участники несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий

Участники, не должны иметь медицинских противопоказаний для участия в мероприятии.

На физкультурно-спортивные мероприятия допускаются лица основной медицинской группы с условием удовлетворительного самочувствия.

На данные мероприятия допускаются участники только в спортивной одежде и обуви (кроссовки, кеды), которые должны быть удобны, комфортны, подобраны с учетом погодных условий (если мероприятие проводится на открытой спортивной площадке).

При отсутствии организаторов мероприятия участникам не разрешается подходить к спортивным снарядам и оборудованию, а также брать инвентарь до начала мероприятия.

Перед выполнением программы мероприятия участники обязаны проводить общую и специальную разминку для тех групп мышц, которые будут задействованы в состязаниях.

В ходе участия в мероприятии необходимо соблюдать интервал и дистанцию между участниками.

Участникам не разрешается толкать друг друга, ставить подножки, вести себя вызывающе по отношению к другим участникам.

Если участник мероприятия почувствовал себя плохо, ему необходимо перейти на шаг, привычный его удовлетворительному самочувствию, и сразу сообщить об этом организаторам мероприятия или любому вблизи стоящему судье с последующим обращением к медицинскому работнику.

При выполнении беговых двигательных действий по пересеченной местности необходимо быть внимательными, видеть местность и уметь ориентировать свои действия тела в пространстве.

Участники должны быть предельно внимательным, при организационных переходах во время мероприятия, не отвлекаться.

Во время мероприятия со стороны участников не допускаются насмешки, обсуждения выполнения двигательных действий другими участниками состязаний, нецензурная брань и оскорбительные жесты.

В случае нарушения правил проведения программ мероприятия участники и их представители.

Участники и их представители не должны пренебрегать указаниями судей или позволять себе неспортивное поведение:

- апеллировать к судьям и зрителям;
- касаться судей;
- сквернословить и позволять себе оскорбительные жесты;
- дразнить соперника или препятствовать ему и блокировать его при перебежках, задерживая руками или ставя подножки.

Нарушения, носящие преднамеренный, неспортивный характер или дающие провинившемуся игроку несправедливое преимущество, должны незамедлительно наказываться желтой карточкой. При повторном нарушении правил судья имеет право наказать команду красной карточкой и удалить команду с площадки состязаний (в протокол заносится поражение)

При выполнении двигательных действий участники должны зрительно контролировать все, что происходит впереди, по бокам и сзади от них.

При передачах эстафет соблюдать правила техники безопасности передачи эстафеты:

- забегать в определенные коридоры, согласно правилам подвижных игр и эстафет;
- видеть передаваемые предметы и спортивный инвентарь.

Запрещается отвлекаться от выполнения двигательных действий, отвлекать товарища по команде или других участников мероприятия.

На спортивной площадке запрещается неспортивное поведение участников. В течение всего мероприятия участники должны соблюдать культуру поведения по отношению к спортивному инвентарю, оборудованию и разметке.

Во время проведения мероприятия не разрешается самовольно уходить и приходить на спортивную площадку, обо всех перемещениях по различным причинам своевременно доводить до сведения организаторов мероприятия или судейской бригады.

Начальник управления, лица, ответственные за проведение инструктажа по технике безопасности и другие лица, проводящие физкультурно-спортивное мероприятие, при возникновении травмы на спортивной площадке не несут ответственность за ее получение и последствия, в случае, если об этом не было своевременно доведено до сведения организаторов мероприятия.

Инструкция разработала
С инструкцией ознакомлена

/Панова Н.В/
/Тетерева Г.А.

Положение об активе Клуба.

Военно-патриотический «Наследники славы» имеет открытую структуру и существует на принципах добровольности. Все решения принимаются на Совете Клуба, который проводится 3 раза в год.

В Совет Клуба входят 7 человек: руководитель клуба, председатель совета Клуба, заместитель директора школы по воспитательной работе и 4 члена клуба.

Высшим органом управления военно-патриотического клуба является Общее Собрание, которое созывается не реже одного раза в год.

Члены Клуба имеют право:

- участвовать в управлении Клубом в соответствии с настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба (выборные органы Клуба);
- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, проводимых Клубом;
- максимально использовать возможности Клуба для самосовершенствования;
- принимать участие в выработке программ развития Клуба и лично участвовать в их реализации;
- объединяться внутри Клуба по направлениям деятельности или по специализированным программам;
- сотрудничать с другими детскими объединениями;
- привлекать к работе в Клубе учащихся, разделяющих цели и принципы деятельности Клуба;
- свободно выйти из членов военно-патриотического клуба по своему желанию;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- входить в состав других организаций и объединений;

Члены Клуба обязаны:

- не нарушать Устав Клуба;
- выполнять требования настоящего Устава, решения Совета клуба и Общего Собрания, внутренние документы учебных групп;
- вносить свой вклад в выполнения целей и задач Клуба;
- оказывать поддержку и помощь другим членам Клуба;
- добросовестно учиться;
- вести себя в любой ситуации таким образом, который соответствует достоинству члена Клуба;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и убеждения других.

Члены Клуба не имеют права:

- унижать достоинство, высмеивать слабости других учащихся;
- считать себя в привилегированном положении по сравнению с учащимися, не входящими в состав Клуба.

Поощрения и наказания:

Участники военно-патриотического клуба поощряются за:

- научные и спортивные достижения;
- общественную работу;
- трудолюбие.

Вид поощрений и порядок их присуждения определяется на общем собрании.

Участник военно-патриотического клуба может быть наказан за нарушение Устава или нравственных норм поведения. К нему могут быть применены следующие меры:

- выговор или замечание;
- лишение права участвовать в общих делах.

Списочный состав актива Клуба:

Панова Наталья Валерьевна – заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

Тетерева Галина Александровна – руководитель клуба, учитель физической культуры.

Харламов Евгений – председатель актива Клуба, учащийся 11 «Б» класса

Члены актива Клуба:

Попов Даниил – учащийся 11 «А» класса.

Ставер Максим – учащийся 11 «А» класса.

Спицына Анастасия – учащаяся 11 «А» класса.

Кузнецов Игорь – учащийся 11 «А» класса

Списочный состав физоргов класса в 2016 – 2017 учебном году

- 5 «А» класс – Кугутенко Кирилл
- 5 «Б» класс – Куприкова Полина
- 5 «В» класс – Романов Артем
- 6 «А» класс – Моисеев Илья
- 6 «Б» класс – Ломакин Кирилл
- 6 «В» класс – Дьякова Елизавета
- 7 «А» класс – Пышин Кирилл
- 7 «Б» класс – Иванников Артем
- 7 «В» класс – Спицына Анастасия
- 8 «А» класс – Логунов Иван
- 8 «Б» класс – Копцев Максим
- 8 «В» класс – Ананских Алексей
- 9 «А» класс – Артюшкин Максим
- 9 «Б» класс – Харламов Евгений
- 9 «В» класс – Черкасов Данил
- 10 «А» класс – Ставер Максим
- 11 «А» класс – Мустафаев Давид
- 11 «Б» класс – Харламов Илья

Списочный состав физоргов класса в 2017 – 2018 учебном году

- 5 «А» класс – Корнаков Никита
- 5 «Б» класс – Маркин Вадим
- 5 «В» класс – Клишин Богдан
- 6 «А» - Кугутенко Кирилл
- 6 «Б» - Куприкова Полина
- 6 «В» - Романов Артем
- 7 «А» класс – Моисеев Илья
- 7 «Б» класс – Ломакин Кирилл
- 7 «В» класс – Дьякова Елизавета
- 8 «А» класс – Пышин Кирилл
- 8 «Б» класс – Иванников Артем
- 8 «В» класс – Спицына Анастасия
- 9 «А» класс – Логунов Иван
- 9 «Б» класс – Копцев Максим
- 9 «В» класс – Ананских Алексей
- 10 «А» класс – Артюшкин Максим
- 10 «Б» класс – Харламов Евгений
- 11 «А» класс – Ставер Максим

**Список спортсменов-разрядников по легкой атлетике в
2016 – 2017 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О учащегося	Год рождения	Результат	Присвоенный разряд
1.	Ставер Максим Геннадьевич	2001	12,5	3-взрослый в беге на 100 метров
2.	Попов Даниил Александрович	2000	13,0	1-юношеский в беге на 100 метров
3.	Кунцов Игорь Сергеевич	2000	13,1	1-юношеский в беге на 100 метров
4.	Дьякова Елизавета Андреевна	2004	3,59	1-юношеский в беге на 1000 метров
5.	Ненахов Владислав Алексеевич	2004	9,2	3-юношеский в беге на 60 метров
6.	Чернова Яна Андреевна	2004	3,58	1-юношеский в беге на 1000 метров
7.	Паньшин Максим Дмитриевич	2003	9,1; 3,38	3-юношеский в беге на 60 метров и 1000 метров
8.	Пышин Кирилл Алексеевич	2003	3,54	3-юношеский в беге на 1000 метров
9.	Бочарова Анита Владимировна	2003	9,9	2-юношеский в беге на 60 метров
10.	Харитонов Никита Александрович	2004	8,8	3-юношеский в беге на 60 метров
11.	Балакирев Максим Владиславович	2003	9,2; 3,45	3-юношеский в беге на 60 метров и 1000 метров
12.	Якунина Арина Владимировна	2004	9,9	3-юношеский в беге на 60 метров
13.	Егорова Елизавета Михайловна	2004	9,9	3-юношеский в беге на 60 метров
14.	Моисеев Даниил Игоревич	2004	8,7; 3,18	2-юношеский в беге на 60 метров и 1000 метров
16.	Ломакин Кирилл Александрович	2004	3,55	3-юношеский в беге на 1000 метров
17.	Клочков Евгений Александрович	2004	3,50	3-юношеский в беге на 1000 метров
18.	Харламов Евгений Валерьевич	2001	8,4	2-юношеский в беге на 60 метров
19.	Вахрушев Никита Сергеевич	2003	3,45	3-юношеский в беге на 1000 метров

