

План работ МБОУ Избердеевской сош по ведению журналов успеваемости на 2014-2015 учебный год.

№	Содержание работ	Срок	Результат	Ответственный
1.	Анализ текущего состояния.	до 15.07.2014г.	Оптимальные условия	Администратор ИС
1.1.	- уровень ИКТ – компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы ЭЖ	до 15.07.2014г.		
1.2.	- Техническое оснащение образовательного учреждения	до 15.07.2014г.	Оптимальные условия	
1.3.	- Расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	до 1.09.201г.	Оптимальные условия	
2.	Разработка нормативного и регламентационного обеспечения	до 1.09.2014г.	Приказы ОУ	Директор
2.1.	Издание приказа по образовательному учреждению о ведении ЭЖ	29.08.2014		Директор
2.2.	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 20.08.2014	Изменение ЛА	Директор
2.3.	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	30.08.2014г.	Утверждение ЛА	Директор
3.	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ.	до 1.09.2014г.		Директор
4.	Получение согласия на обработку персональных данных	Сентябрь 2014г.		Директор
5.	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	Сентябрь 2014г.	Изменение ЛА	Администратор ИС
6.	Организация обучения педагогических сотрудников работе в ЭЖ	Август 2014г.	Утверждение ЛА	Администратор ИС

7.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ	Сентябрь 2014г.	Повышение компетентности сотрудников ОУ	Администратор ИС
8.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ	Сентябрь 2014г.		Администратор ИС
9.	Заполнение журнала: выставление оценок, отметка отсутствующих, ввод темы урока и домашнего задания	В день проведения урока		Учителя предметники
10.	Осуществление закрытия учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора	В начале и в конце учебного года		Администратор ИС
11.	Контроль над организацией работы по внедрению электронных журналов успеваемости	Весь период работы		Зам. директора по УВР
12.	Формирование отчетности по внедрению электронных журналов успеваемости	Ежеквартально	Отчеты по внедрению электронных журналов успеваемости	Администратор ИС